



CONTRAT DE SYNDIC N°

Contrat type prévu à l'article 18-1 A de la loi n° 65-557 du 10 juillet 1965 modifiée fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis et à l'article 29 du décret n° 67-223 du 17 mars 1967 pris pour son application, modifié par le décret n° 2015-342 du 26 mars 2015 modifié par décision n°390-465 et 390-491 du 5 octobre 2016 du Conseil d'Etat

ENTRE LES SOUSSIGNÉS PARTIES :

D'une part :

Le syndicat des copropriétaires de l'immeuble sis à l'adresse suivante : **Résidence LA LORRAINE**
138/140 rue de Crimée 75019 PARIS

Numéro d'immatriculation :

Représenté pour le présent contrat par M/Mme _____, agissant en exécution de la décision de l'assemblée générale des copropriétaires du
Titulaire d'un contrat d'assurance responsabilité civile souscrit le _____ auprès de :

Et

D'autre part :

Le syndic désigné par l'assemblée générale en date du

La société PLISSON IMMOBILIER SAS ayant son siège social à l'adresse suivante 40, rue Brunel à Paris (17^{ème}), représentée par Mme Chantale PLISSON en qualité de Présidente et Mr Karen PLISSON en qualité de Directrice Générale, immatriculée au registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 398998427 et dont le numéro unique d'identification est 39899842700031.

Titulaire de la carte professionnelle «Transaction sur immeubles et fonds de commerce /Gestion immobilière/Syndic de copropriété » n° CPI7501 2016 000 003 626 délivrée le 26/01/2016 par la Chambre de Commerce et de l'Industrie de Paris Ile de France.

Titulaire d'une garantie financière conformément à l'article 3 de la loi du 2 janvier 1970 précitée, souscrite le 01/01/2015 auprès de la compagnie GALIAN - 89 rue de la Boétie – 75008 Paris, référence du contrat : 27448K, pour un montant de 7 500 000 € pour l'activité « syndic de copropriété » et d'un montant de 1 600 000€ pour l'activité « gestion immobilière », contrat couvrant la zone géographique suivante : France.

Titulaire d'un contrat d'assurance responsabilité civile professionnelle souscrite le 01/01/2015 auprès de MMA dont l'adresse est 19-21 allée de l'Europe à Clichy (92 616), sous le numéro de police : 120 137 405.

Adhérent à l'Union des Syndicats de l'Immobilier (UNIS), ayant le titre professionnel de « Administrateur de biens » obtenu en France et visé ci-dessus.

Immatriculée à l'ORIAS sous le numéro 15 00 45 70.

Numéro individuel d'identification à la TVA : FR6439899842700031.

Il a été convenu ce qui suit :

Préambule

Le présent contrat de mandat est soumis aux dispositions de la loi du 10 juillet 1965 précitée et des textes pris pour son application, notamment le décret du 17 mars 1967.

Les articles 1984 et suivants du Code civil s'y appliquent de façon supplétive.

Le syndic professionnel est soumis aux dispositions de la loi du 2 janvier 1970, ci-dessus mentionnée, et au décret n° 72-678 du 20 juillet 1972 pris pour son application ainsi qu'au code de déontologie promulgué en



Réception sur Rendez-Vous

application de l'article 13-1 de cette même loi.

Le syndic professionnel ne peut ni demander ni recevoir, directement ou indirectement, d'autres rémunérations, à l'occasion de la mission dont il est chargé au titre du présent contrat, que celles dont les conditions de détermination y sont précisées, y compris en provenance de tiers (article 66 du décret du 20 juillet 1972 précité).

1. Missions

Le syndicat confie au syndic qui l'accepte mandat d'exercer la mission de syndic de l'immeuble ci-dessus désigné. L'objet de cette mission est notamment défini à l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965 précitée et par le présent contrat.

2. Durée du contrat

Le présent contrat est conclu pour une durée de **15 mois**⁽¹⁾

Il prendra effet le _____ et prendra fin le⁽²⁾ _____.

Il n'est pas renouvelable par tacite reconduction.

3. Révocation du syndic

Le contrat de syndic peut être révoqué par l'assemblée générale des copropriétaires statuant à la majorité des voix de tous les copropriétaires (art. 25 de la loi du 10 juillet 1965)⁽³⁾. Cette révocation doit être fondée sur un motif légitime. La délibération de l'assemblée générale désignant un nouveau syndic vaut révocation de l'ancien à compter de la prise de fonction du nouveau (art. 18, dernier alinéa, de la loi du 10 juillet 1965).

4. Démission du syndic

Le syndic pourra mettre fin à ses fonctions à condition d'en avertir le président du conseil syndical, à défaut chaque copropriétaire, au moins trois mois à l'avance par lettre recommandée avec accusé de réception.

5. Nouvelle désignation du syndic

A la fin du présent contrat, l'assemblée générale des copropriétaires procède à la désignation du syndic de la copropriété. Un nouveau contrat, soumis à l'approbation de l'assemblée générale, est conclu avec le syndic renouvelé dans ses fonctions ou avec le nouveau syndic. L'Assemblée Générale appelée à se prononcer sur cette désignation est précédée d'une mise en concurrence de plusieurs projets de contrat, qui s'effectue dans les conditions précisées à l'article 21 de la loi du 10 juillet 1965.

6. Fiche synthétique de copropriété⁽⁴⁾

En application de l'article 8-2 de la loi du 10 juillet 1965, le syndic établit une fiche synthétique de la copropriété regroupant les données financières et techniques essentielles relatives à la copropriété et à son bâti, dont le contenu est défini par décret. Le syndic met à jour la fiche synthétique de la copropriété chaque année. Le syndic met cette fiche à disposition des copropriétaires. Il la communique dans les quinze jours au copropriétaire qui en fait la demande par courrier recommandé avec avis de réception. A défaut, il est tenu à la pénalité financière de un euro HT par jour de retard. Cette pénalité est déduite de la rémunération du syndic lors du dernier appel de charges de l'exercice. Le défaut de réalisation de la fiche synthétique est un motif de révocation du syndic.

Ces dispositions ne sont pas applicables aux syndics administrant des immeubles à destination totale autre que d'habitation.

7. Prestations et modalités de rémunération du syndic professionnel

Les jours et heures ouvrables de référence pour la détermination des modalités de rémunération sont fixés



Réception sur Rendez-Vous

comme suit :

Le lundi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le mardi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le mercredi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le jeudi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le vendredi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 16 heures

Sauf en cas d'urgence, les démarches individuelles de chaque copropriétaire ou occupant de l'immeuble auprès du syndic s'effectuent aux jours et heures suivantes (accueil physique et/ou téléphonique effectif) :

Accueil physique sur rendez-vous (gestionnaires et assistantes) :

Le lundi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le mardi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le mercredi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le jeudi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le vendredi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 16 heures

Accueil téléphonique (gestionnaires et assistantes) :

Le lundi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le mardi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le mercredi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le jeudi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures
Le vendredi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 16 heures

Accueil physique sur rendez-vous et téléphonique (service comptabilité) :

Le lundi de 9 heures à 13 heures
Le mardi de 9 heures à 13 heures
Le mercredi de 9 heures à 13 heures
Le jeudi de 9 heures à 13 heures
Le vendredi de 9 heures à 13 heures

La rémunération du syndic professionnel est déterminée de manière forfaitaire. Toutefois, une rémunération spécifique peut être perçue en contrepartie des prestations particulières limitativement énumérées à l'annexe 2 du décret du 17 mars 1967 et dans les conditions stipulées au 7.2 du présent contrat (art. 18-1 A de la loi du 10 juillet 1965).

7.1. Le forfait

7.1.1. Contenu du forfait

Le forfait convenu entre les parties comprend toutes les prestations fournies par le syndic au titre de sa mission, à l'exclusion des prestations limitativement énumérées à l'annexe 2 du décret du 17 mars 1967. A ce titre, il effectue les visites et vérifications périodiques de la copropriété impliquées par la mission relative à l'administration, à la conservation, à la garde et à l'entretien de l'immeuble. Il est convenu la réalisation, au minimum, de 2 visites et vérification périodique de la copropriété, d'une durée minimum de 1 heure, sans rédaction d'un rapport et en présence ou hors présence du président du conseil syndical.

Une liste non limitative des prestations incluses dans le forfait est annexée au présent contrat. Les frais de reprographie et les frais administratifs afférents aux prestations du forfait sont inclus dans la rémunération forfaitaire.

Ne donnent lieu à aucune rémunération supplémentaire et sont comprises dans la rémunération forfaitaire :

- les formalités de déclaration de sinistre concernant les parties communes et les parties privatives quand le sinistre a sa source dans les parties communes ;
- la gestion des règlements aux bénéficiaires.



Réception sur Rendez-Vous

7.1.2. Précisions concernant la tenue de l'assemblée générale annuelle

Les parties conviennent que l'assemblée générale annuelle sera tenue pour une durée de 2 heures à l'intérieur d'une plage horaire allant de 9 heures à 20 heures par :

- ✓ le syndic
- ✓ un ou plusieurs préposé(s)

Au-delà des 2 heures et après 20 heures, facturation horaire au prorata du temps passé selon la grille tarifaire prévu au paragraphe 7.2.1.

7.1.3. Prestations optionnelles qui peuvent être incluses dans le forfait sur décision des parties

Le forfait convenu entre les parties en vertu du présent contrat pourra expressément inclure l'une ou plusieurs des prestations ci-dessous :

- ✓ l'organisation de 2 réunions avec le conseil syndical d'une durée de 2 heures : une réunion précédent l'Assemblée Générale, et une seconde à déterminer avec le conseil syndical. Ces réunions se tiendront du lundi au jeudi de 9h à 20h (excepté entre 13h et 14h), et le vendredi de 9h à 16h (excepté entre 13h et 14h). Au-delà des 2 heures et après 20 heures, facturation horaire au prorata du temps passé selon la grille tarifaire prévu au paragraphe 7.2.1
- ✓ 1 réunion avec le président du conseil syndical d'une durée de 2 heures. Cette réunion se tiendra du lundi au jeudi de 9h à 20h (excepté entre 13h et 14h), et le vendredi de 9h à 16h (excepté entre 13h et 14h). Au-delà des 2 heures et après 20 heures, facturation horaire au prorata du temps passé selon la grille tarifaire prévu au paragraphe 7.2.1

7.1.4. Prestations qui peuvent être exclues des missions du syndic sur décision de l'assemblée générale des copropriétaires

En application de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, l'assemblée générale des copropriétaires peut, par décision spéciale prise aux conditions précisées par cet article :

- ✓ dispenser le syndic d'ouvrir un compte bancaire ou postal séparé au nom du syndicat⁽⁵⁾ ;
- ✓ dispenser le syndic d'offrir un accès en ligne sécurisé aux documents dématérialisés relatifs à la gestion de l'immeuble ou des lots gérés⁽⁶⁾ ;
- ✓ confier les archives du syndicat des copropriétaires à une entreprise spécialisée aux frais du syndicat.

En cas de décision régulièrement adoptée par l'assemblée générale antérieurement à la conclusion du présent contrat, la prestation considérée n'est pas incluse dans le forfait.

7.1.5. Modalités de rémunération

La rémunération forfaitaire annuelle perçue par le syndic au titre du présent contrat s'élève à **la somme de 8.750,00€ hors taxes, soit 10.500,00€ toutes taxes comprises⁽⁷⁾**.

Cette rémunération due pour l'exercice annuel comptable, est payable d'avance suivant la périodicité trimestrielle. Elle sera révisée chaque année lors de l'Assemblée Générale annuelle.

Les dépassements des horaires et durées convenus pour la tenue des assemblées générales, réunions et visites/vérifications périodiques incluses dans le forfait sont facturés selon le coût horaire mentionné au paragraphe 7.2.1.

L'envoi des documents afférents aux prestations du forfait donne lieu à remboursement au syndic des frais d'affranchissement ou d'acheminement engagés.

Dans l'hypothèse où l'assemblée générale des copropriétaires a, en cours d'exécution du présent contrat et dans les conditions précisées à l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, décidé de confier les archives du syndicat à une entreprise spécialisée, le montant de sa rémunération forfaitaire annuelle hors taxes est imputé de la somme de un euro HT par lot et par an (que les parties conviennent de fixer dès à présent).



Réception sur Rendez-Vous

Dans l'hypothèse où l'assemblée générale des copropriétaires a, en cours d'exécution du présent contrat et dans les conditions précisées à l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, décidé de dispenser le syndic de son obligation de mise à disposition d'un service d'accès en ligne aux documents dématérialisés, le montant de sa rémunération forfaitaire annuelle est imputé de la somme de un euro HT par lot et par an (que les parties conviennent de fixer dès à présent). Le montant de l'imputation prévue au titre des deux derniers alinéas est calculé prorata temporis de la période restant à courir jusqu'à la date d'exigibilité de la rémunération.

7.2. Les prestations particulières pouvant donner lieu à rémunération complémentaire

7.2.1. Modalités de rémunération des prestations particulières

La rémunération due au syndic professionnel au titre des prestations particulières est calculée :

- ✓ soit en application du coût horaire ci-dessous, appliqué au prorata du temps passé par personne :

LES HEURES OUVRABLES

Du Lundi au Jeudi : De 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 18 heures

Le Vendredi : De 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 16 heures

	HEURES OUVRABLES	HEURES NON-OUVRABLES JUSQU'À 20h*
HT	90,00€	117,00€
TVA ⁽⁷⁾	18,00€	23,40€
TTC	108,00€	140,40€

* de 20h à 22h : majoration de 50%
 de 22h à 23h30 : majoration de 100%
 à partir de 23h30 majoration de 200%

- ✓ soit en application du tarif convenu par les parties pour chaque prestation particulière aux paragraphes 7.2.2 à 7.2.7. La rémunération due au titre des prestations particulières s'entend hors frais d'envoi. L'envoi des documents afférents aux prestations particulières donne lieu à remboursement au syndic des frais d'affranchissement ou d'acheminement engagés.

7.2.2. Prestations relatives aux réunions et visites supplémentaires (au-delà du contenu du forfait stipulé aux 7.1.1 et 7.1.3)

DÉTAIL DE LA PRESTATION	MODALITÉS DE TARIFICATION convenues
La préparation, la convocation et la tenue d'une assemblée générale supplémentaire	- Tarif préparation et convocation : 248,34€ HT / 49,66€ TVA ⁽⁷⁾ / 298,00€ TTC (hors frais de tirage, affranchissement et acheminement) - Tenue AG : facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1 - Remboursement des frais de tirage : convocation et procès verbal (recto : 0.17ht/0.03tva ⁽⁷⁾ / 0.20ttc) (recto/verso : 0.24ht/0.05tva ⁽⁷⁾ / 0.29ttc) - Remboursement de l'affranchissement : frais réels
L'organisation d'une réunion supplémentaire avec le conseil syndical d'une durée de 1 heure, par rapport à celle(s) incluse(s) dans le forfait au titre du 7.1.3	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1
La réalisation d'une visite supplémentaire de la copropriété sans rédaction d'un rapport en présence ou hors présence du président du conseil syndical, par rapport à celle(s) incluse(s) dans le forfait au titre du	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1



Réception sur Rendez-Vous

7.1.1	
-------	--

7.2.3. Prestations relatives au règlement de copropriété et à l'état descriptif de division

DÉTAIL DE LA PRESTATION	MODALITÉS DE TARIFICATION convenues
L'établissement ou la modification du règlement de copropriété à la suite d'une décision du syndicat prise en application de l'article 26 de la loi du 10 juillet 1965 (si l'assemblée générale décide, par un vote spécifique, de confier ces prestations au syndic)	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire au paragraphe 7.2.1
La publication de l'état descriptif de division et du règlement de copropriété ou des modifications apportées à ces actes	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire au paragraphe 7.2.1

7.2.4. Prestations de gestion administrative et matérielle relatives aux sinistres

DÉTAIL DE LA PRESTATION	MODALITÉS DE TARIFICATION convenues
Les déplacements sur les lieux	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire au paragraphe 7.2.1
La prise des mesures conservatoires	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire au paragraphe 7.2.1
L'assistance aux mesures d'expertise	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire au paragraphe 7.2.1
Le suivi du dossier auprès de l'assureur	Tarif : 90,00€ HT/ 18,00€ TVA ⁽⁷⁾ / 108,00€ TTC

Les prestations effectuées en dehors des jours et heures ouvrables et rendues nécessaires par l'urgence sont facturées au coût horaire majoré de 100 %.

Toute somme versée par l'assureur au syndic au titre de la couverture des diligences effectuées par ce dernier dans le cadre du règlement d'un sinistre vient en déduction de la rémunération due en application du présent article.

7.2.5. Prestations relatives aux travaux et études techniques

Les travaux dont la liste est fixée à l'article 44 du décret du 17 mars 1967 peuvent faire l'objet d'honoraires spécifiques.

Ces honoraires concernent :

- ✓ les travaux de conservation ou d'entretien de l'immeuble, autres que ceux de maintenance ou d'entretien courant ;
- ✓ les travaux portant sur les éléments d'équipement communs, autres que ceux de maintenance ;
- ✓ les travaux d'amélioration, tels que la transformation d'un ou de plusieurs éléments d'équipement existants, l'adjonction d'éléments nouveaux, l'aménagement de locaux affectés à l'usage commun ou la création de tels locaux, l'affouillement du sol et la surélévation de bâtiments ;
- ✓ les études techniques, telles que les diagnostics et consultations ;
- ✓ d'une manière générale, les travaux qui ne concourent pas à la maintenance et à l'administration des parties communes ou à la maintenance et au fonctionnement des équipements communs de l'immeuble.

Les honoraires complémentaires éventuels sont votés lors de la même assemblée générale que les travaux concernés et aux mêmes règles de majorité (article 18-1 A de la loi du 10 juillet 1965). Le présent contrat ne



Réception sur Rendez-Vous

peut se lire comme fixant un barème relatif à ces honoraires spécifiques, même à titre indicatif.

Une telle rémunération fixée dans le projet de résolution soumis au vote de l'assemblée générale doit être exprimée en pourcentage du montant hors taxes des travaux, à un taux dégressif selon l'importance des travaux préalablement à leur exécution.

Le choix du prestataire par l'assemblée générale est précédé d'une mise en concurrence dans les conditions prévues au deuxième alinéa de l'article 21 de la loi du 10 juillet 1965 et à l'article 19-2 du décret du 17 mars 1967.

Les diligences entreprises par le syndic dans le cadre de la réalisation du diagnostic de performance énergétique collectif et de l'audit énergétique peuvent donner lieu à rémunération dans les conditions prévues au présent article.

7.2.6. Prestations relatives aux litiges et contentieux (hors frais de recouvrement visés au point 9.1)

DÉTAIL DE LA PRESTATION	MODALITÉS DE TARIFICATION convenues
La mise en demeure d'un tiers par lettre recommandée avec accusé de réception	Tarif : 31,67€ HT / 6,33€ TVA ⁽⁷⁾ / 38,00€ TTC
La constitution du dossier transmis à l'avocat, à l'huissier de justice ou à l'assureur protection juridique (à l'exclusion des formalités visées au 7.2.4). Le dépôt de plainte au commissariat ou auprès du Procureur de la République.	Tarif : 220,00€ HT / 44,00€ TVA ⁽⁷⁾ / 264,00€ TTC
Le suivi du dossier transmis à l'avocat	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1

7.2.7. Autres prestations

DÉTAIL DE LA PRESTATION	MODALITÉS DE TARIFICATION convenues
Les diligences spécifiquement liées à la préparation des décisions d'acquisition ou de disposition des parties communes	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1
La reprise de la comptabilité sur exercice(s) antérieur(s) non approuvés ou non répartis (changement de syndic)	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1 ou forfait négocié avec le conseil syndical avant la reprise
La représentation du syndicat aux assemblées d'une structure extérieure (syndicat secondaire, union de syndicats, association syndicale libre) créée en cours de mandat ainsi qu'aux assemblées supplémentaires de ces mêmes structures si elles existaient antérieurement à la signature du présent contrat	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1
La constitution et le suivi du dossier d'emprunt souscrit au nom du syndicat en application de l'article 26-4 alinéa 1 et 2 de la loi du 10 juillet 1965	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1 avec un minimum de 360,00€ HT / 72,00€ TVA ⁽⁷⁾ / 432,00€ TTC
La constitution et le suivi d'un dossier de subvention accordé au syndicat	Facturation à la vacation selon grille tarifaire horaire prévue au paragraphe 7.2.1 avec un minimum de 240,00€ HT / 48,00€ TVA ⁽⁷⁾ / 288,00€ TTC
L'immatriculation initiale du syndicat	Tarif : 416,67€ HT / 83,33€ TVA ⁽⁷⁾ / 500,00€ TTC
Accès en ligne spécifique conseil syndical pour le suivi des	Tarif annuel pour un groupe de lots : 4,16€ HT / 0,84€



Réception sur Rendez-Vous

opérations courantes	TVA ⁽⁷⁾ / 5,00€ TTC
- Frais de location salle extérieure, frais d'annonce, frais de publication, achats de registre d'Assemblée Générale, documents, abonnements - Location de salle chez le syndic	Facturation aux frais réels Tarif : 80,00€ HT / 16,00€ TVA ⁽⁷⁾ / 96,00€ TTC
Frais de tenue de compte bancaire facturés par la banque	Facturation aux frais réels négocié avec HSBC soit en 2016/mois : 3,33€ HT/ 0,67€ TVA ⁽⁷⁾ / 4,00€ TTC (hors AGIOS éventuels arrêtés au taux de base HSBC soit 7.4% l'an)

8. Défraiement et rémunération du syndic non professionnel (sans objet dans le cas d'un syndic professionnel) :

Dans le respect du caractère non professionnel de leur mandat, le syndic bénévole et le syndic désigné en application de l'article 17-1 de la loi du 10 juillet 1965 peuvent percevoir le remboursement des frais nécessaires engagés outre une rémunération au titre du temps de travail consacré à la copropriété.

Les parties s'accordent à fixer la rémunération comme suit :

- forfait annuel.....Euros
- cout horaire.....Euros
- autres modalités (préciser)

9. Frais et honoraires imputables aux seuls copropriétaires

Le coût des prestations suivantes est imputable au seul copropriétaire concerné.

PRESTATIONS	DÉTAILS	TARIFICATION PRATIQUÉE		
		HT	TVA ⁽⁷⁾	TTC
<u>9.1. Frais de recouvrement</u> <u>(art. 10-1 a de la loi du 10 juillet 1965)</u>	Mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception (un mois de la date d'exigibilité)	31,67€	6,33€	38,00€
	Relance après mise en demeure (un mois et demi après la date d'exigibilité)	31,67€	6,33€	38,00€
	Conclusion d'un protocole d'accord par acte sous seing privé	200,00€	40,00€	240,00€
	Frais de constitution d'hypothèque	200,00€	40,00€	240,00€
	Frais de mainlevée d'hypothèque	200,00€	40,00€	240,00€
	Dépôt d'une requête en injonction de payer	162,50€	32,50€	195,00€
	Constitution du dossier transmis à l'auxiliaire de justice (uniquement en cas de diligences exceptionnelles)	200,00€	40,00€	240,00€
	Suivi du dossier transmis à l'avocat (uniquement en cas de diligences exceptionnelles)	200,00€	40,00€	240,00€



Réception sur Rendez-Vous

<u>9.2. Frais et honoraires liés aux mutations</u>	Constitution et transmission des documents (non obligatoires) demandes à la signature de la promesse de vente au notaire ou à l'agence immobilière à la demande expresse du copropriétaire vendeur	Sur devis		
	Opposition sur mutation (article 20 I de la loi du 10 juillet 1965)	200,00€	40,00€	240,00€
	Délivrance du certificat prévu à l'article 20 II de la loi du 10 juillet 1965	15,00€	3,00€	18,00€
	Etablissement de l'état daté*	408,33€	81,66€	490,00€
	Actualisation de l'état daté*	91,06€	18,03€	110,00€

*Nota : le montant maximum applicable aux honoraires d'établissement de l'état daté, fixé en application du décret prévu à l'article 10-1 b de la loi du 10 juillet 1965 s'élève à la somme de 600,00€ TTC)

PRESTATIONS	DÉTAILS	TARIFICATION PRATIQUÉE		
		HT	TVA ⁽⁷⁾	TTC
<u>9.3 Frais de délivrance des documents sur support papier (art. 33 du décret du 17 mars 1967 et R. 134-3 du code de la construction et de l'habitation)</u>	Délivrance d'une copie du carnet d'entretien	20,00€	4,00€	24,00€
	Délivrance d'une copie des diagnostics techniques	50,00€	10,00€	60,00€
	Délivrance des informations nécessaires à la réalisation d'un diagnostic de performance énergétique individuel mentionnées à l'article R. 134-3 du code de la construction et de l'habitation	100,00€	20,00€	120,00€
	Délivrance au copropriétaire d'une copie certifiée conforme ou d'un extrait de procès-verbal d'assemblée générale ainsi que des copies et annexes (hors notification effectuée en application de l'article 18 du décret du 17 mars 1967)	50,00€	10,00€	60,00€

10. Copropriété en difficulté

En application de l'article 29-1 de la loi du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis, la désignation d'un administrateur provisoire entraîne la cessation de plein droit sans indemnité du présent contrat.

11. Reddition de compte

La reddition de compte interviendra chaque année à la date ou selon la périodicité suivante : à la date de fin d'exercice comptable présenté en Assemblée Générale annuelle après validation des comptes.

12. Compétence

Tous les litiges nés de l'exécution du présent contrat sont de la compétence de la juridiction du lieu de situation de l'immeuble.



Réception sur Rendez-Vous

Les parties élisent domicile aux fins des présentes, aux adresses ci-dessous :

Pour le syndic : à son siège social

Pour le syndicat : à l'adresse du syndicat en fonction

Fait en deux exemplaires et signé ce jour, le _____ à _____

Mots nuls _____

Lignes nulles _____

Le syndicat

Le syndic

(1) Dans la limite de trois ans maximum (article 28 du décret du 17 mars 1967).

(2) Le contrat de syndic confié à l'organisme d'habitation à loyer modéré en application de l'article L. 443-15 du code de la construction et de l'habitation prend fin dans les conditions prévues par cet article. Le mandat de syndic confié par un syndicat coopératif prend fin dans les conditions prévues à l'article 41 du décret du 17 mars 1967. (à noter sans objet pour un syndic professionnel soumis à la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970)

(3) Le cas échéant, la majorité prévue à l'article 25-1 de cette loi est applicable.

(4) Conformément à l'article 54-IV de la loi n° 2014-366 du 24 mars 2014, la fiche synthétique doit être établie à compter du :

- 31 décembre 2016, pour les syndicats de copropriétaires comportant plus de 200 lots ;

- 31 décembre 2017, pour les syndicats de copropriétaires comportant plus de 50 lots ;

- 31 décembre 2018, pour les autres syndicats de copropriétaires.

(5) En application de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, cette possibilité de dispense est applicable uniquement lorsque le syndicat comporte au plus quinze lots à usage de logements, de bureau ou de commerce et que le syndic est soit un professionnel soumis à la loi du 2 janvier 1970 réglementant les conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce, soit un syndic dont l'activité est soumise à une réglementation professionnelle organisant le maniement de fonds du syndicat.

(6) En application de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, cette possibilité de dispense est applicable uniquement au syndic professionnel.

(7) Taux de TVA en vigueur



Réception sur Rendez-Vous

ANNEXE 1 AU CONTRAT DE SYNDIC

LISTE NON LIMITATIVE DES PRESTATIONS INCLUSES DANS LE FORFAIT

	PRESTATIONS	DÉTAILS
I. - Assemblée générale	I-1° Préparation de l'assemblée générale.	a) Etablissement de l'ordre du jour ; b) Mise à disposition de tous les copropriétaires des différentes pièces comptables et justificatives dans les conditions prévues à l'article 18-1 de la loi du 10 juillet 1965.
	I-2° Convocation à l'assemblée générale	a) Elaboration et envoi de la convocation avec l'ordre du jour, des documents à joindre à la convocation et des projets de résolutions.
	I-3° Tenue de l'assemblée générale.	a) Présence du syndic ou de son représentant à l'assemblée générale suivant les stipulations prévues par le contrat au titre du forfait ; b) Etablissement de la feuille de présence, émargement, vérification des voix et des pouvoirs ; c) Rédaction et tenue du registre des procès-verbaux.
	I-4° Information relative aux décisions prises en assemblée générale.	a) Envoi et notification du procès-verbal comportant les décisions prises en assemblée générale aux copropriétaires (opposant ou défaillant) ; b) Information des occupants de chaque immeuble de la copropriété des décisions prises par l'assemblée générale par affichage d'un procès-verbal dans les parties communes.
II. - Conseil syndical	II-5° Mise à disposition et communication au conseil syndical de toutes pièces ou documents se rapportant à la gestion du syndicat ou des lots gérés (notamment par accès en ligne sécurisé) ;	
	II-6° Recueil des avis écrits du conseil syndical lorsque sa consultation est obligatoire.	
III. - Gestion des opérations financières et comptabilité générale de la copropriété	III-7° Comptabilité du syndicat.	a) Etablissement des comptes de gestion et des annexes du syndicat des copropriétaires, conformément à l'article 14-3 de la loi du 10 juillet 1965 ; b) Etablissement du budget prévisionnel, en collaboration avec le conseil syndical, conformément à l'article 14-1 de la même loi et au décret n° 2005-240 du 14 mars 2005 ; c) Présentation des comptes en conformité avec la réglementation en vigueur.
	III-8° Comptes bancaires.	a) Ouverture d'un compte bancaire séparé ou, le cas échéant, d'un sous-compte individualisé en cas de dispense (résultant d'une décision de l'assemblée générale des copropriétaires statuant dans les conditions prévues au II de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965) b) Ouverture d'un compte bancaire séparé destiné à recevoir les cotisations prévues à l'article 14-2 de la loi du 10 juillet 1965.
	III-9° Comptabilité séparée de chaque copropriétaire.	a) Tenue des comptes de chaque copropriétaire ; b) Appel des provisions sur budget prévisionnel ; c) Imputations des consommations individuelles de fluide ou d'énergie d) Reconstitution des consommations, forfaits et régularisations sur compteurs en l'absence de relevé e) Appels sur régularisations de charge ; f) Appels des cotisations du fonds de travaux.
	III-10° Autres.	a) Vérification et paiement des factures des fournisseurs et prestataires ; b) Recouvrement des créances auprès des tiers : relance par lettre simple avant mise en demeure ; c) Calcul des intérêts légaux au profit du syndicat ; d) Attestation de TVA aux fournisseurs et prestataires.
	III-11° Remise au syndic successeur.	a) Remise de l'état financier, de la totalité des fonds, de l'état des comptes des copropriétaires et des comptes du syndicat.
IV. - Administration et gestion de la copropriété en conformité avec le règlement de copropriété	IV-12° Immatriculation du syndicat.	a) Mise à jour du registre d'immatriculation.
	IV-13° Documents obligatoires.	a) Elaboration et mise à jour de la fiche synthétique de copropriété ; b) Gestion de tous les audits, diagnostics et dossiers obligatoires (à l'exclusion du diagnostic de performance énergétique collectif et de l'audit énergétique, qui peuvent faire l'objet d'honoraires spécifiques dans les conditions précisées au 7.2.5 du présent contrat) ;



Réception sur Rendez-Vous

		<p>c) Etablissement et mise à jour du carnet d'entretien conformément au décret n° 2001-477 du 30 mai 2001 ;</p> <p>d) Etablissement et mise à jour de la liste des copropriétaires ;</p> <p>e) Notification de l'exercice du droit de délaissement prévue au III de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965.</p>
	<p>IV-14° Archives du syndicat et accès en ligne sécurisé aux documents dématérialisés.</p>	<p>a) Détention et conservation des archives, notamment les plans, le règlement de copropriété, l'état de répartition des charges, l'état de division, les procès-verbaux des assemblées générales, les diagnostics techniques, les contrats de travaux des préposés du syndicat, les contrats d'assurance de l'immeuble et documents nécessaires pour leur mise en œuvre, les documents et décisions de justice relatifs à l'immeuble dont les délais de contestation ne sont pas révolus, les contrats d'entretien et de maintenance des équipements communs ainsi que toute pièce administrative (l'assemblée générale, statuant à la majorité de tous les copropriétaires, peut décider de confier les archives du syndicat des copropriétaires à une entreprise spécialisée aux frais du syndicat en application du I de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965) ;</p> <p>b) Transmission des archives au syndic successeur ;</p> <p>c) Elaboration et transmission au conseil syndical du bordereau récapitulatif des archives transmises au syndic successeur ;</p> <p>d) Mise à disposition d'un accès en ligne sécurisé aux documents dématérialisés relatifs à la gestion de l'immeuble ou des lots gérés (sauf décision contraire de l'assemblée générale des copropriétaires statuant dans les conditions prévues à l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965).</p>
	<p>IV-15° Entretien courant et maintenance.</p>	<p>a) Visites de la copropriété et vérifications, selon les stipulations prévues au contrat ;</p> <p>b) Gestion des travaux d'entretien courant et de maintenance visés à l'article 45 du décret du 17 mars 1967 ;</p> <p>c) Vérifications périodiques imposées par les réglementations en vigueur sur les éléments d'équipement communs ;</p> <p>d) Négociation, passation, suivi des marchés des prestataires et gestion des contrats à l'échéance dans le cadre du budget prévisionnel ;</p> <p>e) Etablissement et présentation à l'assemblée générale, au moins tous les trois ans, de la liste des travaux d'entretien et de conservation des parties communes et des éléments d'équipement commun nécessaires dans les trois années à échoir, en vue de la constitution de provisions spéciales ;</p> <p>f) En vue de la consultation au cours d'une assemblée générale incluse dans le forfait, appel d'offres, étude des devis et mise en concurrence résultant de la demande d'une pluralité de devis ou de l'établissement d'un devis descriptif soumis à l'évaluation de plusieurs entreprises lorsque celle-ci est obligatoire dans le cadre des travaux de maintenance définis à l'article 45 du décret du 17 mars 1967.</p>
<p>V. - Assurances</p>	<p>V-16° Souscription des polices d'assurance au nom du syndicat soumise au vote de l'assemblée générale.</p>	
	<p>V-17° Déclaration des sinistres concernant les parties communes ou les parties privatives lorsque le dommage a sa source dans les parties communes.</p>	
	<p>V-18° Règlement des indemnités aux bénéficiaires.</p>	
<p>VI. - Gestion du personnel</p>	<p>VI-19° Recherche et entretien préalable.</p>	
	<p>VI-20° Etablissement du contrat de travail et de ses avenants éventuels.</p>	
	<p>VI-21° Gestion des procédures de rupture du contrat de travail.</p>	
	<p>VI-22° Paiement du salaire, tenue du livre des salaires, édition des bulletins de paies.</p>	



Réception sur Rendez-Vous

VI-23° Déclarations et paiement aux organismes fiscaux et sociaux.	
VI-24° Attestations et déclarations obligatoires.	
VI-25° Gestion des remplacements pendant les congés, arrêts maladie et maternité.	
VI-26° Mise en place et mise à jour du document unique d'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs.	
VI-27° Gestion de la formation du personnel du syndicat.	
VI-28° contrôle d'activité du personnel du syndicat.	